



DFBnet-Mitarbeiterausweis

- Installation DFBnet App
- Anzeige Ausweis
- Laden Funktionärsfoto

Stand: 08.03.2023

Inhalt

1	Einleitung	7
1.1.	Ablösung Mitarbeiter-Ausweis	7
1.2.	Wichtige Informationen	7
1.3.	Installation der DFBnet-App auf dem Mobiltelefon	7
2.	Anmelden und Anzeige des digitalen Ausweises	9
3.	Laden eines Fotos über die DFBnet App	11
3.1.	Aufnahme eines Fotos mit der Kamera	12
3.2.	Hochladen eines Fotos aus der Galerie	13
3.3.	Bearbeiten und Speichern des Fotos	13
4.	Laden eines Bildes über DFBnet Spielplus	15
4.2.	Laden des Fotos	16
4.3.	Bearbeiten des Fotos	17
4.4.	Speichern und Löschen des Fotos	18
4.5.	Anzeige des Fotos im Adressverzeichnis	19
	Abbildungsverzeichnis	20

1 Einleitung

1.1. Ablösung Mitarbeiter-Ausweis

Ab der Saison 2024/25 wird im Hessischen Fußball-Verband die Erstellung der Ausweise für die Verbandsmitglieder im Scheckkartenformat durch die Anzeige der Ausweise in der DFBnet App auf dem Mobiltelefon ersetzt.

Dieses Dokument erläutert Ihnen den Aufruf des Ausweises in der DFBnet App sowie das Hochladen von Bildern, die zur Anzeige des Ausweises erforderlich sind.

1.2. Wichtige Informationen

sind in dem Dokument in **fetter** bzw. **Roter Schrift** besonders hervorgehoben.

Menüpunkte und Schaltflächen werden im Dokument in **blauer Schrift** dargestellt.

Fette Ziffern in Klammern (1) verweisen auf Inhalte in den Abbildungen.

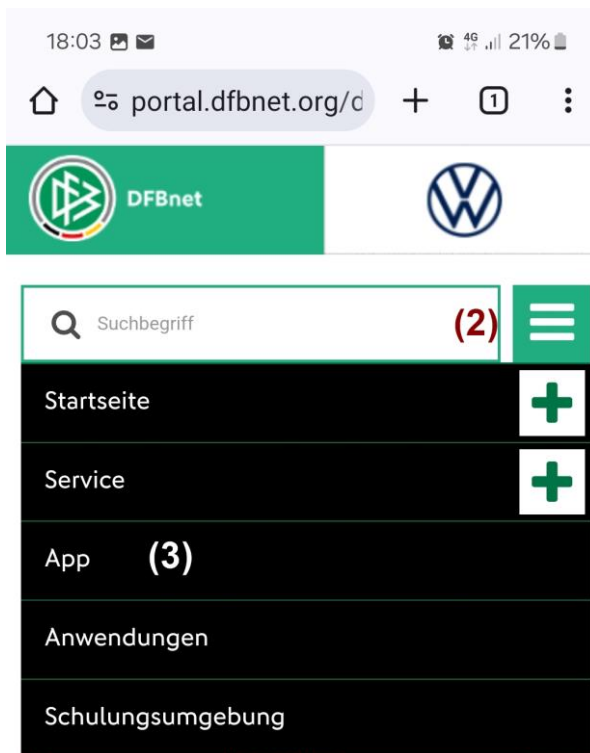
1.3. Installation der DFBnet-App auf dem Mobiltelefon

In diesem Abschnitt wird Ihnen erläutert, wie Sie die DFBnet App auf Ihrem Smartphone installieren.



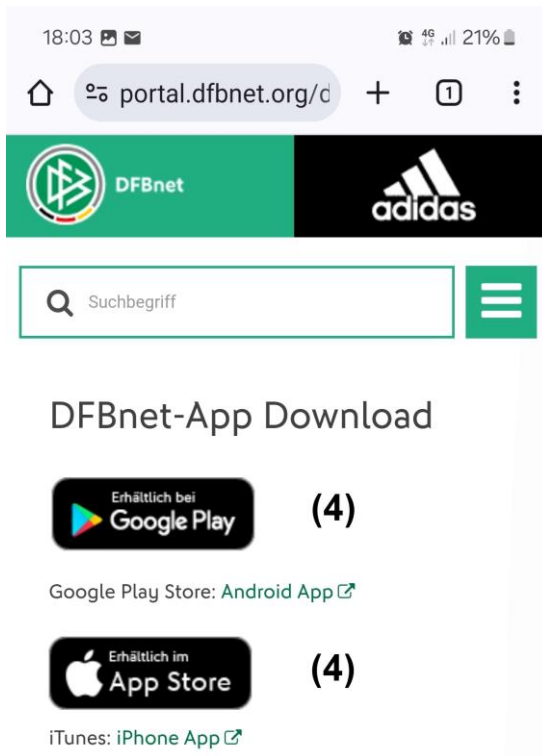
Um die DFBnet auf Ihrem Mobiltelefon zu installieren rufen Sie einen Browser (im Beispiel Google Chrome) auf und gehen auf die Seite www.dfbnet.org (1).

Abbildung 1: Suche DFBnet-Verzeichnis in Browser



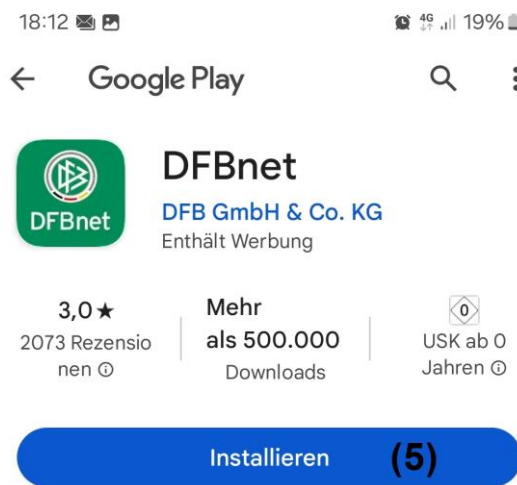
Es wird das Auswahlmenü des Portals angezeigt. Hier klickt man oben rechts auf die 3 Streifen (2) zum Aufruf des Menüs und wählt die Option **App (3)** aus.

Abbildung 2: Anwahl Installationsseiten DFBnet-App



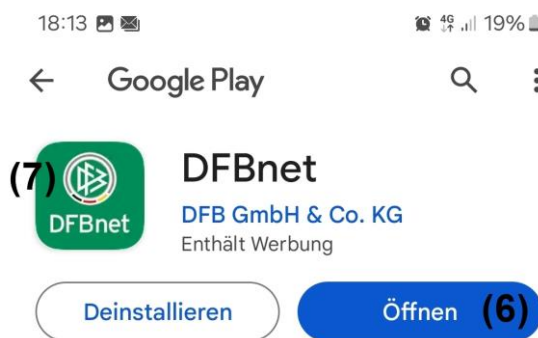
Es werden die Quellen für den Download der DFBnet-App angezeigt. Tippen Sie auf das für Ihr Betriebssystem gültige Logo (4).

Abbildung 3: Auswahl Quelle Download DFBnet-App



Wählen Sie nun auf **Installieren (5)**.

Abbildung 4: Maske Installation DFBnet-App



Nach erfolgreicher Installation können Sie die App **Öffnen (6)**. Danach ist der wird die App durch Tippen auf das DFBnet-Symbols (7) auf einem der Bildschirme des Smartphones gestartet.

Abbildung 5: Öffnen DFBnet-App

2. Anmelden und Anzeige des digitalen Ausweises

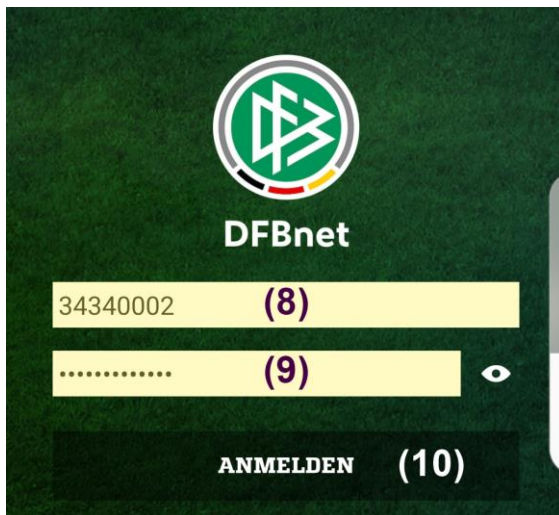


Abbildung 6: Anmeldung DFBnet-App

Nach dem Start der App erscheint der Screen zur Anmeldung. Hier geben Sie den Benutzerkennung (8) und das Kennwort (9) ein. Danach können Sie sich **Anmelden** (10).

Achtung:
Als Benutzerkennung muss diejenige eingegeben werden, mit der man sich am elektronischen Postfach anmeldet, da sonst die Anzeige des Ausweises nicht verfügbar ist.



Abbildung 7: Anzeige Ausweis

Nach der Anmeldung wird das Menü angezeigt. Die Anzeige des Ausweises erfolgt durch Antippen von **Meine Ausweise** (11).

Der Ausweis kann entweder im Hoch- oder im Querformat angezeigt werden. Mit einem Swipe wechseln Sie zwischen Vorder- und Rückseite.

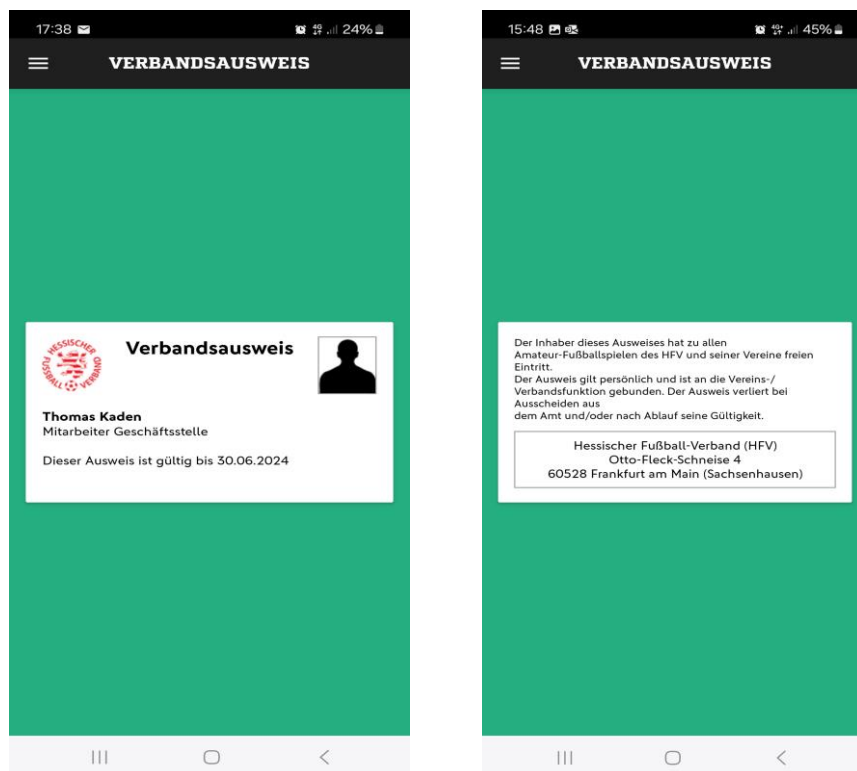


Abbildung 8: Vorder- und Rückseite im Hochformat

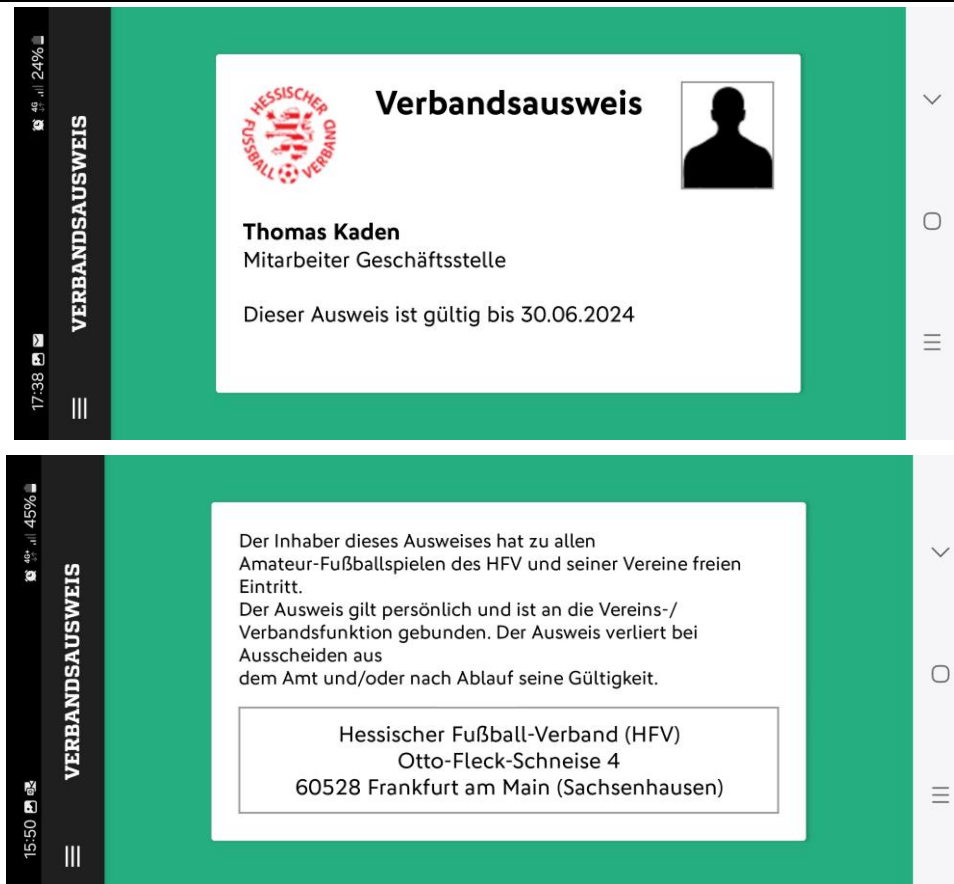


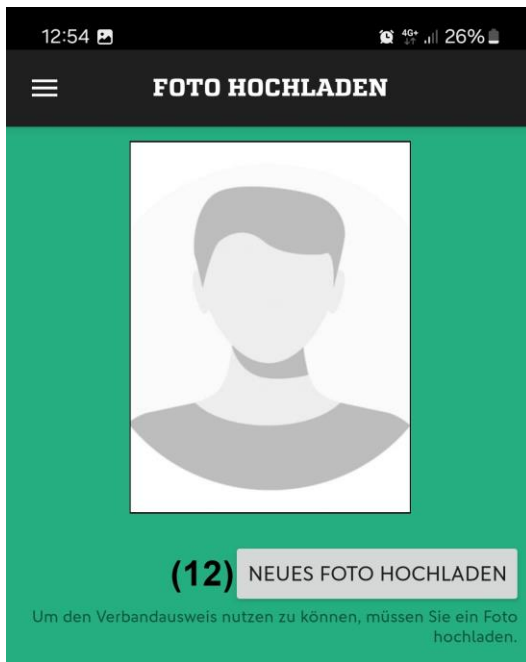
Abbildung 9: Vorder- und Rückseite im Querformat

Das Gültigkeitsdatum wird auf 1 Jahr beschränkt und vor dem Saisonende um 1 Jahr verlängert. Da der Ausweis an Funktionen als Verbandsmitarbeiter geknüpft ist, wird der Ausweis nur solange angezeigt, wie der Inhaber als Verbandsmitarbeiter registriert ist.

Der Ausweis wird nur dann angezeigt, wenn der Anwender ein Foto im DFBnet hochgeladen hat.

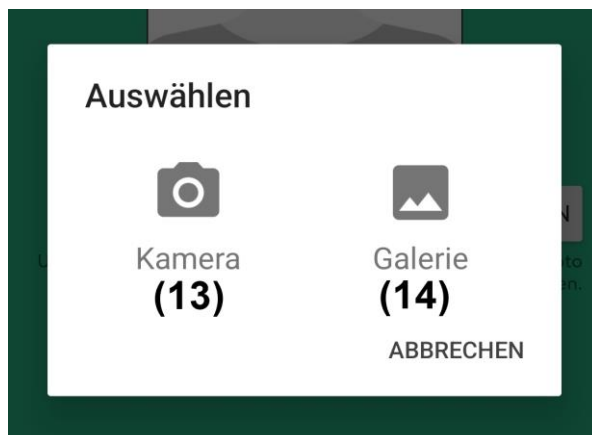
Dies kann entweder durch Aufnahme eines Fotos mit dem Smartphone in der App, das Hochladen eines auf dem Smartphone gespeicherten Bild in der App oder oder in DFBnet SpielPlus erfolgen. **Das Löschen eines hochgeladenen Fotos ist nur in SpielPlus möglich**

3. Laden eines Fotos über die DFBnet App



Falls Sie noch kein Foto in DFBnet geladen haben, erscheint nach Auswahl der Anzeige des Ausweises der nebenstehende Screen. Tippen Sie hier auf **Neues Foto hochladen (12)**.

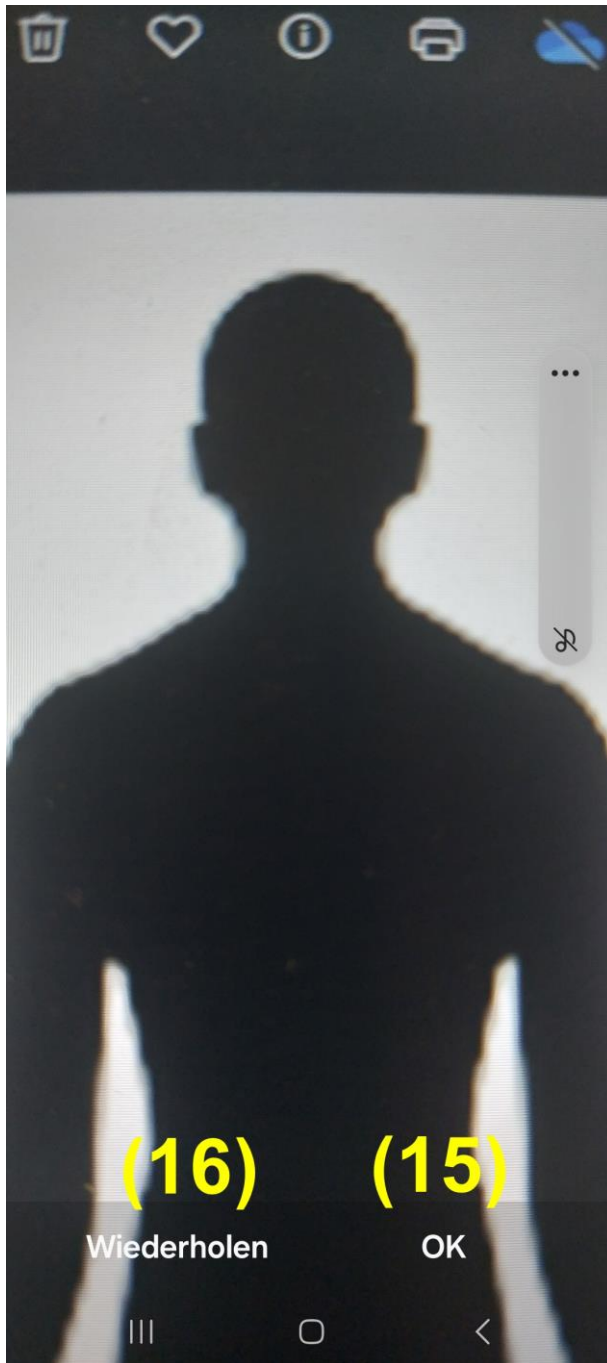
Abbildung 10: Aufforderung Upload Foto DFBnet-App



Danach werden Sie gefragt, ob Sie das Foto mit der **Kamera** aufnehmen **(13)** oder aus der **Galerie** hochladen **(14)** möchten.

Abbildung 11: Auswahl Medium Upload DFBnet-App

3.1. Aufnahme eines Fotos mit der Kamera



Nach der Aufnahme des Fotos mit der Kamera tippen Sie auf **OK (15)** um das Foto für die Veröffentlichung zu bearbeiten (siehe Kapitel 3.3.). Sollten Ihnen das aufgenommene Foto nicht zusagen, können Sie die Aufnahme **Wiederholen (16)**.

Abbildung 12: Laden Foto von Kamera

3.2. Hochladen eines Fotos aus der Galerie

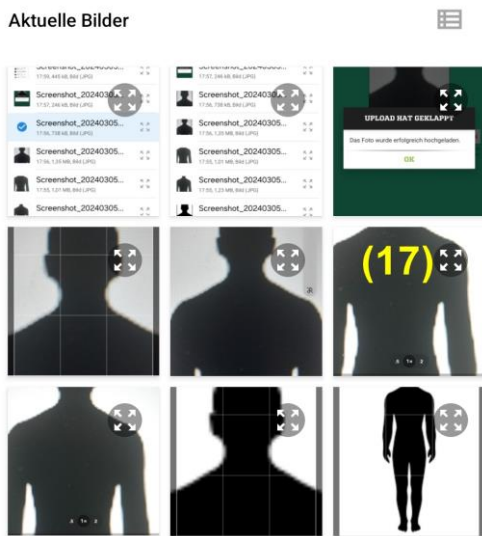


Abbildung 13: Auswahl Foto aus Galerie

Nach der Auswahl wird Ihnen das Bildverzeichnis auf dem Smartphone angezeigt. Ggf. müssen Sie sich vor dem Hochladen auf das Verzeichnis positionieren, in dem das Bild gespeichert ist. Tippen Sie auf das Bild, das Sie hochladen wollen **(17)**.

3.3. Bearbeiten und Speichern des Fotos

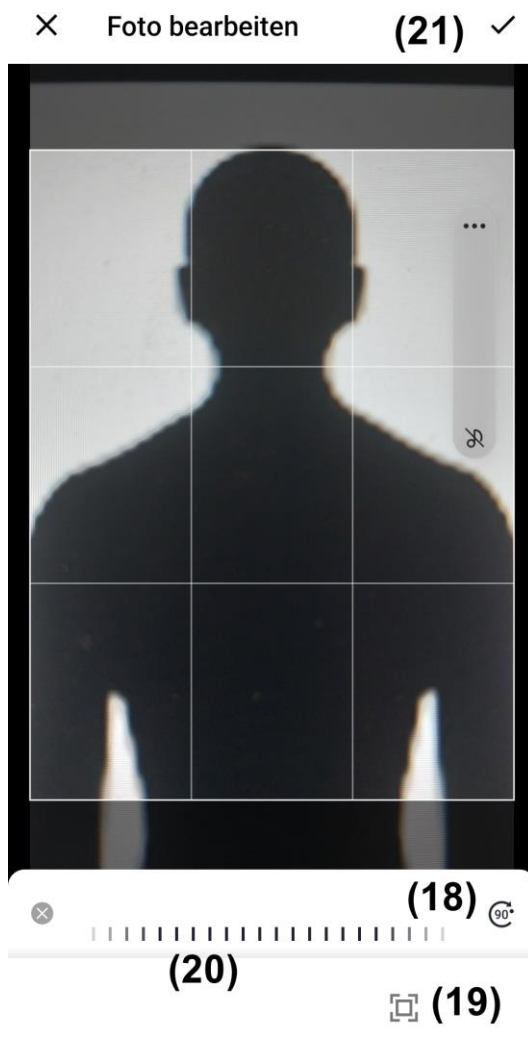


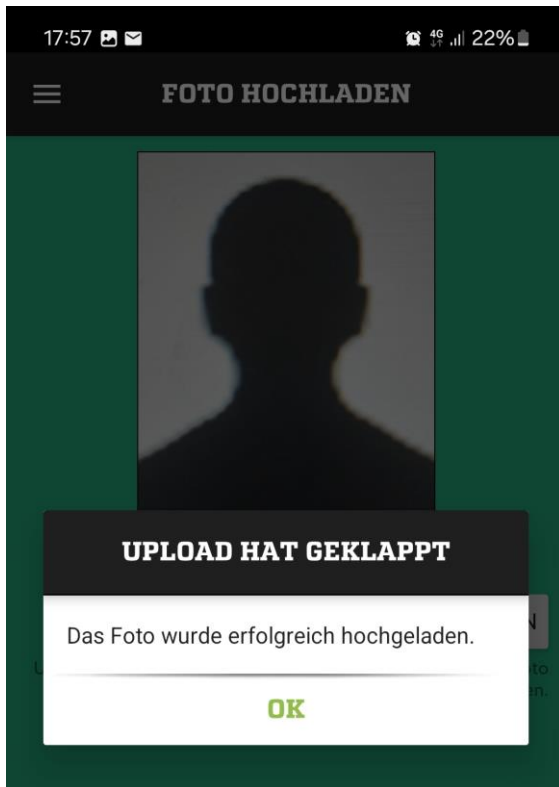
Abbildung 14: Bearbeiten Foto DFBnet-App

Das hochgeladene Bild erscheint in einem Bearbeitungsfenster. Das hellere Raster markiert den Teil des hochgeladenen Bildes, der im Mitarbeiter-Ausweis als Bild veröffentlicht wird.

Das Bild kann durch antippen der Gradzahl **(18)** und streichen über den Stärkenregler **(20)** gedreht werden.

Durch Antippen des Größenreglers **(19)** und streichen über den Stärkeregler **(20)** kann das Bild vergrößert werden.

Durch Bild kann innerhalb des Rasters durch Antippen und Swipe-Bewegungen mit dem Finger positioniert werden.



Zum Abschluss erhält man eine Meldung über einen erfolgreichen Upload des Fotos.

Abbildung 15: Bearbeiten Foto DFBnet-App

4. Laden eines Bildes über DFBnet Spielplus

4.1. Anmeldung und Aufruf Menü

Rufen Sie im Internet die Seite www.dfbnet.org/spielplus auf. Es erscheint die Maske zur Anmeldung. Hier geben Sie Ihre Benutzerkennung **(22)** und Ihr Passwort **(23)** ein und klicken auf **Anmelden (24)**.

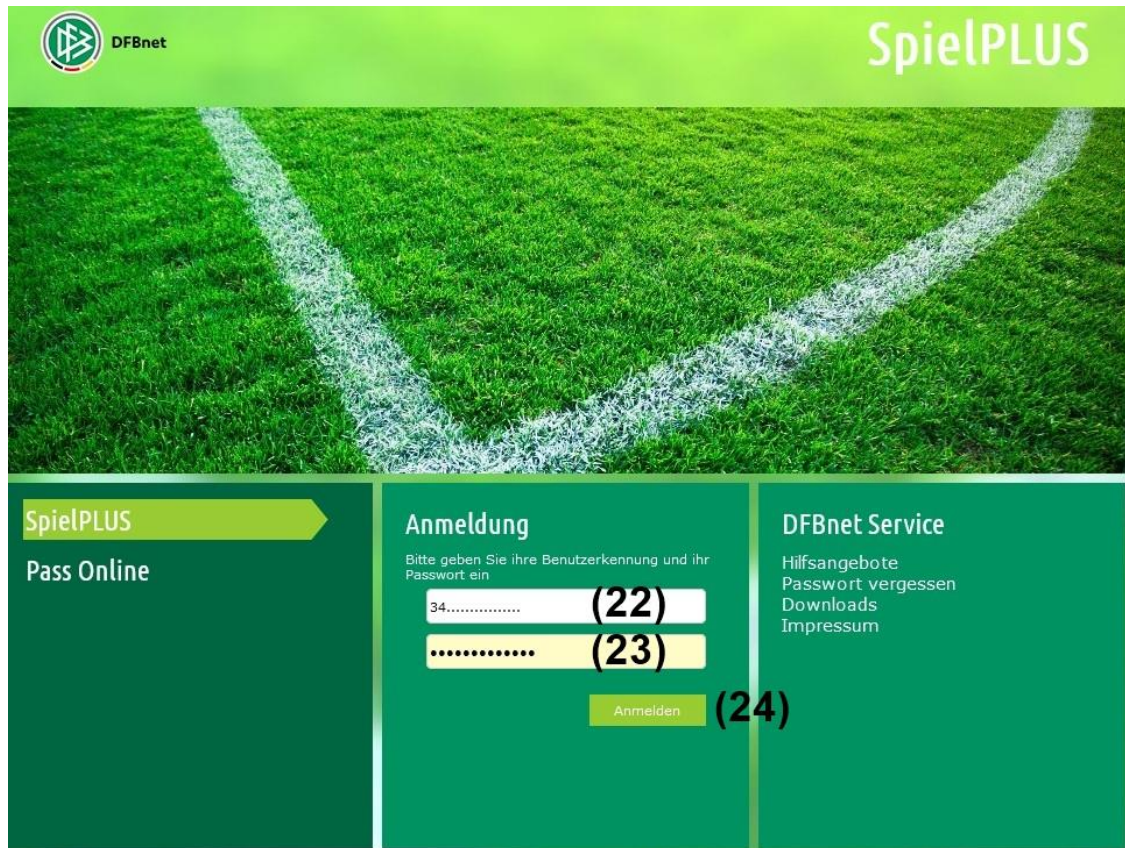


Abbildung 16: Anmeldemaske DFBnet SpielPlus

Nach dem Login erscheint im linken Bereich das Menü von Spielplus. Im unteren Bereich befindet sich der Menüeintrag „**Mein Benutzerkonto**“ **(25)**. Wählen Sie hier Option „**Adressverzeichnis**“ **(26)**. Danach klicken sie „**Foto**“ **(27)** an.



Abbildung 17: Menüpunkt Mein Benutzerkonto

4.2. Laden des Fotos

Im Detailbereich auf der Rechten Seite des Bildschirms wird Ihnen die Auswahlmaske für das Verzeichnis zum Hochladen des Fotos angezeigt. Klicken Sie auf **Durchsuchen (28)**.



Abbildung 18: Auswahlmaske Verzeichnis Foto (SpielPlus)

Gehen Sie nun in das Verzeichnis, in dem Ihr Foto abgespeichert wurde. Wählen Sie dieses durch einen Doppelklick auf das Bild aus **(29)**.

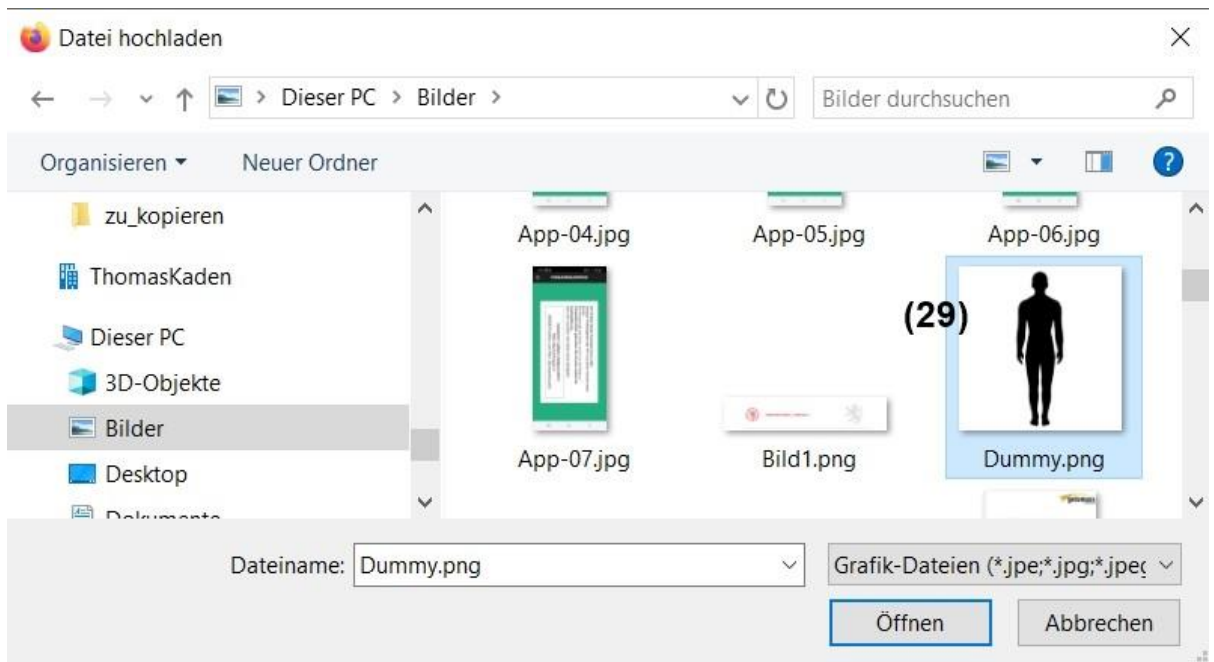


Abbildung 19: Bild zum Hochladen auswählen (Spielplus)

4.3. Bearbeiten des Fotos

Das ausgewählte Foto wird in der Vorschau angezeigt. Der darin enthaltene Rahmen **(30)** hat genau das Seitenverhältnis das zum Hochladen des Bildes für den Mitarbeiterausweis benötigt wird. Gehen Sie mit der Maus unten rechts auf den Rahmen **(31)**. Ziehen Sie den Zeiger bei gedrückter gehaltenener Maus nach oben links.

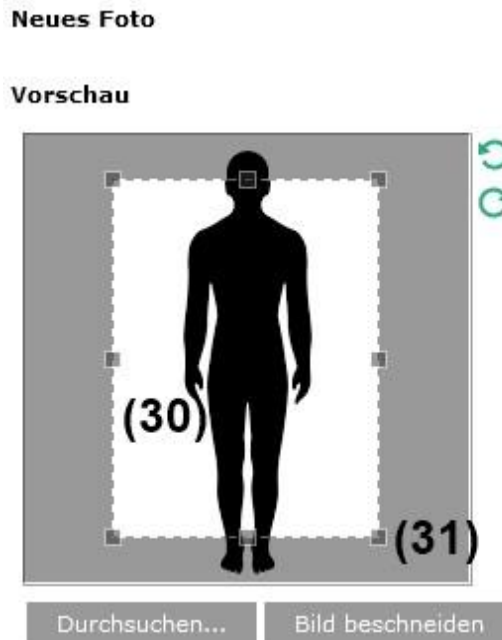


Abbildung 20: Bearbeitungsrahmen (Spielplus)

Wenn das Foto einigermaßen die Größe eines Passfotos hat, lassen Sie die Maus los. Nun können Sie den Rahmen nach Belieben verschieben **(32)** in dem Sie auf ihn klicken und mit gedrückter Maus bewegen. Ist die Auswahl perfekt, dann klicken Sie auf **Bild beschneiden (33)**.



Abbildung 21: Bildausschnitt zum Hochladen (Spielplus)

4.4. Speichern und Löschen des Fotos

Nun können Sie unter dem Bild das Häkchen setzen, dass Sie die Rechte auf das Bild besitzen (34). Anschließend **Speichern** (35) Sie Ihre Auswahl ab.

Neues Foto

Vorschau

Hiermit sichere ich zu, dass ich über alle Rechte, insbesondere urheberrechtliche Nutzungsrechte, verfüge, die erforderlich sind, um das zur Verfügung gestellte Foto zu verarbeiten, zu nutzen, öffentlich zugänglich zu machen und die Rechte an (34) zu übertragen. Mit dem Upload werden dem Verband und dem Betreiber von DFBnet diese Rechte zeitlich und räumlich unbefristet als einfaches Nutzungsrecht eingeräumt.

Ich oder ein gesetzlicher Vertreter willigen ein, dass das zur Verfügung gestellte Lichtbild durch den eigenen Verein, den DFB e.V. und seine Mitgliedsverbände und die DFB GmbH & Co. KG in Print- und Online-Medien (z.B. den Webseiten des Vereins oder auf FUSSBALL.DE) einschließlich der damit verbundenen mobilen Angebote und Druckerzeugnisse (z.B. Mannschaftslisten, Spielberichte oder Liveticker) verwendet und an die Verleger von Druckwerken sowie Anbieter von Online-Medien zum Zwecke der Berichterstattung übermittelt werden darf.

Urheberrechtshinweise erforderlich

(35)

Speichern

Abbildung 22: Foto speichern (Spielplus)

Im unteren Bereich erscheint das gespeichert Bild. Sie können das Bild jederzeit durch anklicken der entsprechenden Schaltfläche **Löschen** (36) und neu hochladen.

Ausgewähltes Foto

Ich oder ein gesetzlicher Vertreter willigen ein, dass das zur Verfügung gestellte Lichtbild durch den eigenen Verein, den DFB e.V. und seine Mitgliedsverbände und die DFB GmbH & Co. KG in Print- und Online-Medien (z.B. den Webseiten des Vereins oder auf FUSSBALL.DE) einschließlich der damit verbundenen mobilen Angebote und Druckerzeugnisse (z.B. Mannschaftslisten, Spielberichte oder Liveticker) verwendet und an die Verleger von Druckwerken sowie Anbieter von Online-Medien zum Zwecke der Berichterstattung übermittelt werden darf.

Urheberrechtshinweise erforderlich

(36)

Zurück

Speichern Löschen

Abbildung 23: Anzeige gespeichertes Foto (Spielplus)

4.5. Anzeige des Fotos im Adressverzeichnis

Das Bild, das Sie hier hochgeladen haben erscheint im Online-Anschriftenverzeichnis im DFBnet und wird für den Druck auf dem Verbandsmitarbeiterausweis verwendet.

Geschäftsstelle  Verband 

Mitarbeiter Geschäftsstelle

 **Thomas Kaden**

Otto-Fleck-Schneise 4
60528 Frankfurt am Main
Sachsenhausen

Telefon geschäftlich 069 - 677 282 249
E-Mail thomas.kaden@hfv-online.de
DFBnet Postfach Thomas.Kaden@hfv-online.evpost.de



Abbildung 24: Anzeige Person im Adressverzeichnis (Spielplus)

Abbildungsverzeichnis

<i>Abbildung 1: Suche DFBnet-Verzeichnis in Browser</i>	<i>7</i>
<i>Abbildung 2: Anwahl Installationsseiten DFBnet-App</i>	<i>7</i>
<i>Abbildung 3: Auswahl Quelle Download DFBnet-App</i>	<i>8</i>
<i>Abbildung 4: Maske Installation DFBnet-App</i>	<i>8</i>
<i>Abbildung 5: Öffnen DFBnet-App.....</i>	<i>8</i>
<i>Abbildung 6: Anmeldung DFBnet-App</i>	<i>9</i>
<i>Abbildung 7: Anzeige Ausweis</i>	<i>9</i>
<i>Abbildung 8: Vorder- und Rückseite im Hochformat</i>	<i>9</i>
<i>Abbildung 9: Vorder- und Rückseite im Querformat.....</i>	<i>10</i>
<i>Abbildung 10: Aufforderung Upload Foto DFBnet-App</i>	<i>11</i>
<i>Abbildung 11: Auswahl Medium Upload DFBnet-App</i>	<i>11</i>
<i>Abbildung 12: Laden Foto von Kamera</i>	<i>12</i>
<i>Abbildung 13: Auswahl Foto aus Galerie</i>	<i>13</i>
<i>Abbildung 14: Bearbeiten Foto DFBnet-App</i>	<i>13</i>
<i>Abbildung 15: Bearbeiten Foto DFBnet-App</i>	<i>14</i>
<i>Abbildung 16: Anmeldemaske DFBnet SpielPlus.....</i>	<i>15</i>
<i>Abbildung 17: Menüpunkt Mein Benutzerkonto</i>	<i>15</i>
<i>Abbildung 18: Auswahlmaske Verzeichnis Foto (SpielPlus)</i>	<i>16</i>
<i>Abbildung 19: Bild zum Hochladen auswählen (Spielplus)</i>	<i>16</i>
<i>Abbildung 20: Bearbeitungsrahmen (Spielplus)</i>	<i>17</i>
<i>Abbildung 21: Bildausschnitt zum Hochladen (Spielplus)</i>	<i>17</i>
<i>Abbildung 22: Foto speichern (Spielplus)</i>	<i>18</i>
<i>Abbildung 23: Anzeige gespeichertes Foto (Spielplus)</i>	<i>18</i>
<i>Abbildung 24: Anzeige Person im Adressverzeichnis (Spielplus)</i>	<i>19</i>